

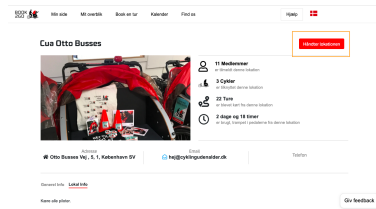
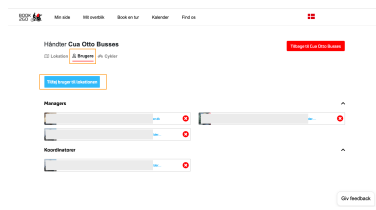
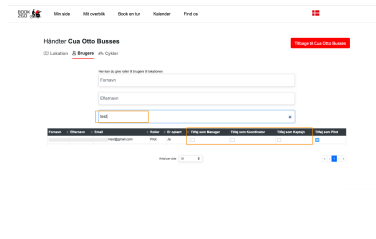
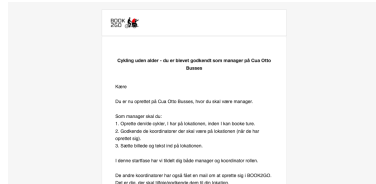
Til MANAGER i book2go

Som manager er du den eneste, der kan se knappen "Håndter Lokationen" øverst til højre på lokationens egen side. Det er via denne knap, at du kan foretage alle ændringer på lokationen - fx. tilføje cykler, opdatere oplysninger om lokationen og tilføje koordinatore/kaptajner til lokationen.

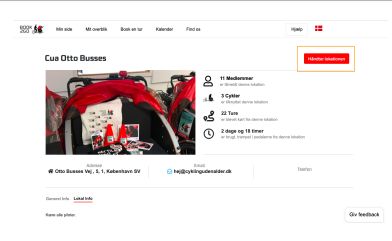
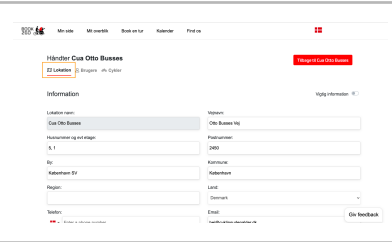
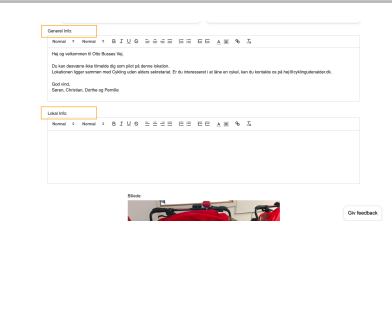
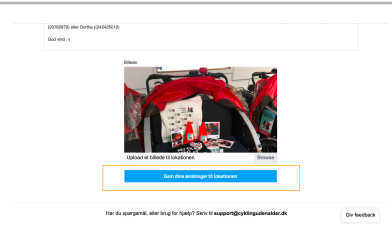
Indholdsfortegnelse:

TILFØJ EN KOORDINATOR OG/EL. KAPTAJN TIL LOKATIONEN	1
REDIGER TEKST OG INFORMATION PÅ LOKATIONEN	2
TILFØJ ET BILLEDE TIL LOKATIONEN	2
TILFØJ EN CYKEL TIL LOKATIONEN	3
SLET, REDIGER ELLER SÆT EN CYKEL "UDE AF DRIFT"	3

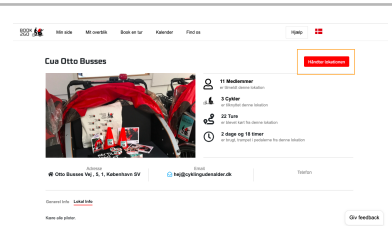
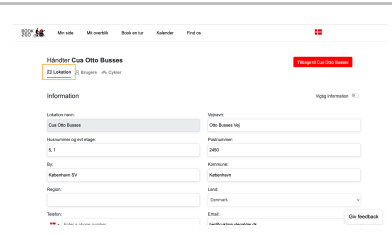
TILFØJ EN KOORDINATOR OG/EL. KAPTAJN TIL LOKATIONEN

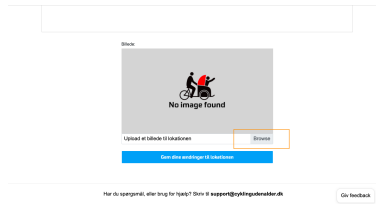
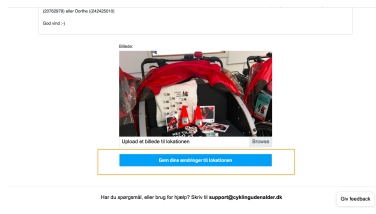
<p>1. Som manager kan du tilføje koordinatore, kaptajner og andre managere til den lokation, som du er manager på.</p> <p>Klik på "Håndter lokationen" på lokationens side.</p>	
<p>2. Klik på fanen "Brugere" og derefter på den blå knap "Tilføj brugere til lokationen".</p>	
<p>3. Du kan nu søge den bruger frem, som du vil tilføje. Vi anbefaler at søge via brugerens mailadresse (obs. vær opmærksom på, at brugeren skal være oprettet i book2go)</p> <p>Check (✓) derefter den korrekte boks af, alt efter hvilken rolle den givne bruger skal have.</p>	
<p>4. Brugeren får besked på mail, når vedkommende har fået tildelt en ny rolle.</p>	

REDIGER TEKST OG INFORMATION PÅ LOKATIONEN

<p>1. Som manager kan du redigere alle informationer på- og oplysninger om lokationen ved at klikke på knappen “Håndter lokationen”.</p>	
<p>2. Rediger informationerne under fanen “Lokation”.</p>	
<p>3. Under fanen “Lokation” kan du også tilføje tekst:</p> <p><u>General info</u> kan ses af alle, der besøger lokationen i bookingsystemet. Det er en god idé at skrive lidt tekst her, så nye piloter kan læse, hvad I er for et sted :-)</p> <p><u>Lokal info</u> kan kun ses af de brugere, som er tilknyttet lokationen. Her kan du skrive relevant information til lokationens piloter (fx hvor nøglen til cyklen ligger).</p>	
<p>4. HUSK at gemme ændringerne nederst på siden, ved at klikke “Gem dine ændringer til lokationen”.</p>	

TILFØJ ET BILLEDE TIL LOKATIONEN

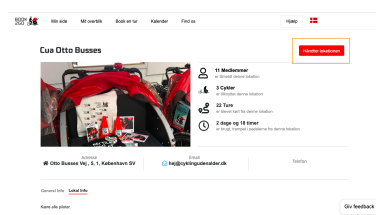
<p>1. Som manager kan du tilføje et billede af lokationen ved at klikke på “Håndter lokationen”.</p> <p>Billedet giver et godt førstehåndsindtryk, særligt for nye piloter i bookingsystemet, når de skal tilmelde sig en lokation.</p>	
<p>2. Klik på fanen “Lokation”. Rul ned på siden, og nederst kan du tilføje et billede.</p>	

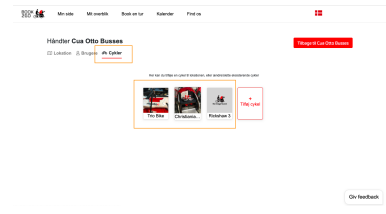
<p>3. Klik "Browse" og vælg og tilpas det billede, som du vil uploade.</p>	
<p>4. HUSK at gemme ændringerne nederst på siden, ved at klikke "Gem dine ændringer til lokationen".</p>	

TILFØJ EN CYKEL TIL LOKATIONEN

<p>1. Det er vigtigt, at du tilføjer lokationens cykler i bookingsystemet, så piloterne kan booke ture.</p> <p>Klik på knappen "Håndter lokation"</p> <p>Du kan altid redigere, slette og tilføje cykler.</p>	
<p>2. Klik på fanen "Cykler" og vælg "Tilføj cykel" for at oprette en ny cykel.</p>	
<p>3. Udfyld alle informationerne og klik "Tilføj cykel"</p> <p>OBS. for at kunne tilføje et billede af cyklen, skal du først tilføje cyklen. Derefter kan du klikke på cyklen du lige har oprettet og tilføje et billede (se evt guide nedenfor til hvordan, du redigerer en cykel).</p>	

SLET, REDIGER ELLER SÆT EN CYKEL "UDE AF DRIFT"

<p>1. Som manager kan du altid redigere, slette og tilføje cykler på lokationen.</p> <p>Klik på knappen "Håndter lokation"</p>	
--	---

<p>2. Klik på fanen “Cykler” og vælg hvilken cykel, du vil redigere.</p>	
<p>3. I bunden af siden har du mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sætte cyklen ude af drift - opdatere cyklen, hvis du har foretaget ændringer - eller slette cyklen 	